

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN HELIODORO PICHYA CULAJAY</u>	CUI:	<u>1955 40395 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1574-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8056935</u>
Número de Factura:	<u>300502360</u>	Serie:	<u>DF5D38F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a Distintas zonas de la ciudad;
- b) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a los distintos Municipios y Departamentos de la Republica;
- c) Se apoyo en el traslado de material, mobiliario y equipo para las distintas actividades que realizará la sección de servicios generales de las artes, tanto dentro como fuera de la republica;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la sección de servicios generales;
- e) Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento de los vehiculos que se le sean asignados;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados.

JUAN HELIODORO PICHYA CULAJAY
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN HELIODORO PICHIIYA CULAJAY</u>	CUI:	<u>1955 40395 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1574-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8056935</u>
Número de Factura:	<u>300502360</u>	Serie:	<u>DF5D38F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Se brindo apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a Distintas zonas de la ciudad;
- b) Se brindo apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a los distintos Municipios y Departamentos de la Republica;
- c) Se apoyo en el traslado de material, mobiliario y equipo para las distintas actividades que realizará la sección de servicios generales de las artes, tanto dentro como fuera de la republica;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la sección de servicios generales;
- e) Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento de los vehiculos que se le sean asignados;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados.
- g) otras actividades a los servicios que prestaron.

JUAN HELIODORO PICHIIYA CULAJAY
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
David Alfonso Castillo Fajardo
 Jefe de Sección de Servicios Generales en Funciones
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN HELIODORO PICHYA CULAJAY</u>	CUI:	<u>1955 40395 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1574-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8056935</u>
Número de Factura:	<u>300502360</u>	Serie:	<u>DF5D38F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se brindo apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a Distintas zonas de la ciudad;
- b) Se brindo apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a los distintos Municipios y Departamentos de la Republica;
- c) Se apoyo en ele traslado de material, mobiliario y equipo para las distintas actividades que realizará la sección de servicios generales de las artes, tanto dentro como fuera de la republica;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la sección de servicios generales;
- e) Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento de los vehiculos que se le sean asignados;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados.
- g) otras actividades a los servicios que prestaron.

JUAN HELIODORO PICHYA CULAJAY
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Alfonso Castillo Fajardo
 Firma de la sección de servicios generales en funciones
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes